



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

**Istituto Comprensivo Statale "CUNEO-OLTRESTURA"**

Piazzale della Battaglia n. 1 – 12100 Madonna dell'Olmo – CUNEO – ☎ 0171 41 24 94

Codice Fiscale: 800 10 87 00 48 – Codice meccanografico CNIC84800X – Codice univoco UFUOH9

💻 [www.iccuneooltrestura.it](http://www.iccuneooltrestura.it) - ✉ [cnic84800x@istruzione.it](mailto:cnic84800x@istruzione.it) - ✉ pec [cnic84800x@pec.istruzione.it](mailto:cnic84800x@pec.istruzione.it)**REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA****ORARIO****SCUOLA DELL'INFANZIA "C. COLLODI" - CERIALDO**

Via Cittadella, 10 – tel.0171-611306

MATTINO	PREINGRESSO	h. 07,30	h .08,00
	INGRESSO	h.08,00-08,30	h 08,45 – 09,00
	USCITA	h.11,50	h.12,00
POMERIGGIO	INGRESSO	h.12,50	h.13,00
	USCITA	h.15,45	h.16,00

**SCUOLA DELL'INFANZIA di CONFRERIA**

Via Valle Maira, 134/bis – tel.0171-611371

MATTINO	PREINGRESSO	h. 07,30	h .08,00
	INGRESSO	h.08,00	h.08,45
	USCITA	h.11,50	h.12,00
POMERIGGIO	INGRESSO	h.13,00	h.13,10
	USCITA	h.15,45	h.16,00

**SCUOLA DELL'INFANZIA "M. VENTRE" - RONCHI**

Via del Parco giochi, 7 – tel. 0171-43114

MATTINO	PREINGRESSO	h.07,30	h.08,00
	INGRESSO	h.08,00-08,30	h.09,00 – 09,10
	USCITA	h.11,40	h.11,50
POMERIGGIO	INGRESSO	h.13,00	h.13,10
	USCITA	h.15,45	h.16,00

A partire da gennaio 2018, nel plesso di Ronchi è in funzione, nei locali della scuola, un servizio di doposcuola curato dall'associazione A.C.L.I. "Frazioninsieme", con costo a carico delle famiglie.

Per non ostacolare le attività della scuola, **si pregano i genitori di rispettare l'orario di entrata e d'uscita e di non soffermarsi nei locali della scuola oltre il necessario**. Gli ingressi e le uscite sistematiche fuori orario saranno ammesse soltanto a seguito di approvazione del Dirigente Scolastico.

I bambini, compresi quelli che utilizzano lo scuolabus, verranno consegnati esclusivamente ai genitori o a persone da loro autorizzate con documentazione scritta (delega firmata da entrambi i genitori). **Non è possibile affidare i bambini a persone minorenni.**

Per garantire la sorveglianza dei bambini si invitano i genitori a RIFERIRSI SEMPRE alle insegnanti sia all'entrata che all'uscita.

In caso di mancato ritiro di un alunno, le insegnanti si attiveranno per rintracciare un familiare o persona delegata che provveda al ritiro. Qualora nessuno si presentasse, i docenti avvertiranno le forze dell'ordine al fine di rintracciare i genitori.

In caso di genitori separati e divorziati le insegnanti dovranno essere informate per iscritto (con la firma di entrambi i genitori) in merito alle modalità di affidamento del minore.

### ***INSERIMENTO ALUNNI DI TRE ANNI E ALUNNI DI 4 E 5 ANNI ALLA PRIMA FREQUENZA***

Per i primi 5 giorni di frequenza: solo orario antimeridiano SENZA MENSA (dalle ore 8 alle ore 11.50).

Per i successivi 5 giorni di frequenza: orario antimeridiano CON POSSIBILITÀ DI MENSA (dalle ore 8 alle ore 13). In seguito ci sarà la possibilità di frequenza in base all'orario richiesto al momento dell'iscrizione.

### ***ISCRIZIONE ALUNNI ANTICIPATARI***

Nel Consiglio di Istituto del 27/11/2016 sono stati deliberati all'unanimità i criteri per l'accoglienza degli alunni anticipatari (bambini nati entro il 30 aprile dell'anno di riferimento):

- nel caso di sezioni eterogenee per età: non più di 19 bambini per sezione, non più di quattro anticipi per sezione; nel caso di sezioni omogenee per età non più di 15 bambini.

Inoltre:

- I bambini verranno inseriti a settembre, con ingresso scaglionato rispetto agli altri nuovi inserimenti;
- è indispensabile dare tempi molto distesi, molto diluiti nel tempo per i vari passaggi (pranzo, nanna...);
- gli anticipi andranno inseriti nella sezione in cui sono accolti i bambini di tre anni;
- nel caso in cui gli anticipi siano sulla scuola di Confreria (o di Cerialdo nel caso in cui l'anno successivo in quella sezione non siano presenti bambini di 3 anni), organizzata con sezioni mono-età, nel secondo anno di frequenza i bambini cambieranno sezione (e quindi anche insegnanti) perché saranno inseriti nella sezione che accoglie i bambini di 3 anni;
- e' necessario che il bambino anticipatario abbia raggiunto il controllo sfinterico;
- nel caso estremo di lista d'attesa dei bambini anticipatari, essi verranno inseriti in base alla data di nascita.

### ***ASSENZE***

E' buona norma comunicare alle insegnanti i motivi di un'assenza prolungata per malattia, soprattutto in caso di malattia contagiosa e/o esantematica. I docenti sono impegnati, per deontologia, al rispetto della riservatezza assoluta su informazioni di questo tipo.

Si invitano i genitori a segnalare in anticipo le assenze dovute a motivi familiari (modello allegato).

Dopo 30 giorni consecutivi di assenza non giustificata o 60 giorni nell'arco di 3 mesi l'alunno potrà essere depennato dal registro delle iscrizioni, previa lettera d'avviso da parte del Dirigente Scolastico.

### ***NORME DI IGIENE***

**Non è ammesso l'uso del pannolino.**

Per prevenire e combattere efficacemente la diffusione delle malattie infettive e contagiose (congiuntivite, malattie esantematiche, influenze, ...), si consiglia di accompagnare i propri figli dal pediatra per le terapie idonee ai primi sintomi sospetti.

Per prevenire e combattere efficacemente la pediculosi si consiglia di controllare con cura e regolarmente il cuoio capelluto dei bambini, di raccogliere i capelli lunghi in codini o treccine e, se si sospetta la presenza di lendini o pidocchi, accompagnarli dal pediatra o in farmacia per la somministrazione dell'ideale trattamento.

**Il bambino sarà riammesso a scuola il giorno dopo il primo trattamento solo in presenza di certificazione del medico curante o dichiarazione scritta dai genitori/tutori (come da modello allegato) comprovante l'avvenuto trattamento come previsto dalla Direttiva della Regione Piemonte del 01/06/2000.**

### ***SOMMINISTRAZIONE FARMACI***

A scuola non è permesso somministrare farmaci ad esclusione dei farmaci salvavita. In tal caso è necessario seguire le indicazioni presenti sul sito: [www.iccuneoltrestura.it](http://www.iccuneoltrestura.it)

### ***VACCINAZIONI***

All'atto dell'iscrizione i dirigenti scolastici hanno l'obbligo di richiedere, alternativamente, la documentazione e l'effettuazione della vaccinazione, l'omissione o il differimento della sua somministrazione, l'esonero per intervenuta immunizzazione per malattia naturale, copia della prenotazione dell'appuntamento presso l'ASL.

Al genitore è consentito di autocertificare l'avvenuta vaccinazione e presentare successivamente copia del libretto. La semplice presentazione della richiesta di vaccinazione all'ASL consente l'iscrizione a scuola, in attesa che l'ASL provveda alla vaccinazione.

### ***INFORTUNI ED INCIDENTI SCOLASTICI***

La scuola e tutti i suoi operatori sono attivi al fine di predisporre tutte le misure possibili e utili per prevenire infortuni ed incidenti scolastici e per attuare i comportamenti e gli interventi più idonei nel caso in cui accada un incidente ad un alunno in ambito scolastico. Permane sempre viva l'attenzione inoltre di creare le condizioni affinché in ambito scolastico siano correttamente prevenute le emergenze igienico-sanitarie e siano adeguatamente affrontate.

In caso di incidenti o malori improvvisi degli alunni si garantirà il primo soccorso al bambino senza lasciarlo mai solo e si provvederà ad avvisare tempestivamente il 118 se necessario, e la famiglia in ogni caso. Nell'eventualità di assenza o impossibilità dei familiari o delegati a prelevare l'alunno sarà lo stesso insegnante del bambino a seguirlo, affidando la custodia degli altri bambini della sezione ad altro insegnante o a collaboratore scolastico.

Si fa divieto di accompagnare al Pronto Soccorso gli alunni, da parte dell'insegnante o di qualunque altro operatore scolastico, con mezzo proprio.

Se gli incidenti o i malori risultassero di particolare gravità, saranno avvisati sia l'ospedale, sia la famiglia, non essendo di competenza del personale scolastico effettuare prestazioni ed interventi di carattere medico.

Il personale provvederà, invece, a disinfettare escoriazioni di lieve entità o ad applicare la borsa del ghiaccio in caso di lievi contusioni.

I docenti dovranno sempre presentare, entro ventiquattr'ore dall'accaduto, relazione di servizio all'ufficio di Segreteria, per ogni situazione di infortunio di alunni verificatisi durante il loro servizio.

### ***MENSA***

L'iscrizione alla mensa viene effettuata presso la Segreteria della Direzione Didattica.

Per facilitare il conteggio delle presenze al pranzo si invitano i genitori a segnalare la presenza giornaliera sull'apposito modulo all'entrata della scuola. Per i bambini che devono seguire una dieta particolare occorre presentare: certificato medico in caso di motivi di salute (intolleranze, allergie); dichiarazione sottoscritta dal genitore in caso di motivi etico-religiosi (modulo presente sul sito del Comune).

In caso di incongruenze del conteggio pasti contattare direttamente la Ditta Markas al numero verde 800 200 811 oppure al 0171 857310.

## ***CORREDO PERSONALE***

Tutto il corredo deve essere contrassegnato con il **nome**. L'abbigliamento deve essere pratico, per consentire al bambino libertà di movimento ed una certa autonomia, quindi non sono consentiti indumenti con bretelle, cinture, pantaloni con pettorina, ciabatte e scarpe con lacci.

Attività come pittura, pongo e uso della colla possono causare macchie indelebili, per cui si consigliano capi di vestiario che non impongano al bambino dannosi blocchi o astensione dai lavori per paura di sporcarsi.

### **NON è richiesto l'uso del grembiule.**

La scuola si fa promotrice, nelle sue finalità educative, di una corretta educazione igienico-alimentare, pertanto si invitano i genitori a non fornire al bambino caramelle, gomme da masticare, pacchetti di patatine o merendine confezionate. La colazione e la merenda devono essere consumate a casa.

Qualora i genitori intendessero portare a scuola dolci da condividere con i compagni, si prega di servirsi di prodotti industriali o artigianali (non casalinghi o con creme), confezionati e con data di scadenza.

### **Per eventuali feste/compleanni è tassativamente vietata la distribuzione di inviti all'interno della scuola.**

Si invitano i genitori a non far indossare ai bambini bigiotteria di alcun tipo: alcuni oggetti, come anche alcune pinzette per i capelli molto piccole, sono potenzialmente pericolosi, così come alcuni giocattoli. Per questo motivo è consentito portare a scuola soltanto oggetti morbidi e marcati CE-IMQ, adatti all'età pre-scolare e limitatamente al periodo di inserimento del bambino o al momento del riposo.

La scuola non si assume la responsabilità dello smarrimento degli oggetti portati da casa in particolare di oggetti d'oro (orecchini, catenine, braccialetti).

**L'elenco del corredo necessario è allegato al presente Regolamento.**

## ***RAPPORTI CON LE FAMIGLIE***

Durante l'anno scolastico sono previsti assemblee con i genitori e incontri di intersezione a cui partecipano solo i rappresentanti eletti.

Le insegnanti di sezione sono disponibili per i rapporti con le famiglie secondo il calendario che verrà comunicato in corso d'anno.

**E' RIGOROSAMENTE VIETATO** intervenire alle assemblee e ai colloqui con le insegnanti accompagnati dai bambini (né frequentanti né altri) come previsto dal Regolamento d'Istituto. Chi non osserverà questa regola sarà invitato a non presenziare.

## ***ASSICURAZIONE ALUNNI***

All'inizio di ogni anno scolastico, i genitori sono invitati a provvedere al versamento della quota assicurativa. Il contratto di assicurazione degli infortuni è stipulato dal Dirigente Scolastico, nel rispetto della normativa dei contratti pubblici, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.

Il Consiglio di Istituto, sulla base delle disposizioni ministeriali previste per le visite guidate e le attività sportive compresi i corsi di nuoto, richiede per gli alunni partecipanti l'assicurazione infortuni obbligatoria.

In caso di mancato versamento del premio, la partecipazione dell'alunno/a alle attività scolastiche sarà limitata a quelle ordinarie, pertanto non sarà possibile iscriverlo/a a uscite e visite didattiche. L'assicurazione privata cosiddetta 'capofamiglia' non contempla il risarcimento degli infortuni degli alunni occorsi durante l'orario scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Mariella Rulfi  
Firmato digitalmente



## AVVISO PER I GENITORI

PER RAGIONI DI SICUREZZA I GENITORI SONO PREGATI DI:

- non sostare nei locali della Scuola (ingresso, corridoio, salone, sezione e giardino) oltre il tempo necessario per cambiare i bambini e/o per brevi comunicazioni con gli insegnanti;
- **NON FAR SEDERE I BAMBINI SUGLI ARMADIETTI E SUI DAVANZALI;**
- durante l'entrata e l'uscita tenere accanto a sé e quindi sotto la propria vigilanza fratelli, sorelle e amici non frequentanti la scuola;
- non intervenire alle assemblee e ai colloqui con le insegnanti accompagnati dai bambini, né frequentanti, né altri;
- assicurarsi quotidianamente che i bambini siano provvisti di tutto il necessario per la frequenza scolastica e precisamente bavagliolo, asciugamani, bicchiere e ricambio, in modo da non disturbare con interruzioni lo svolgimento delle attività.

## CORREDO PERSONALE



L'elenco che segue è suscettibile di qualche piccola modifica nei tre plessi, si pregano i genitori di chiedere conferma alle insegnanti al momento dell'ingresso in Scuola nei primi giorni di frequenza.

- un paio di pantofole chiuse senza lacci; si consiglia che anche le scarpe indossate per venire a scuola siano pratiche da calzare (preferibilmente senza lacci) in quanto è previsto il cambio con le pantofole per le uscite in giardino. Nella bella stagione nel plesso di Confreria sono vietati i sandali aperti sulla punta;
- un cambio completo (n. 2 paia di calzini, canottiera, n.2 mutandine, n. 2 pantaloni, maglia o felpa, un paio di calzini antiscivolo, in un sacchetto di stoffa da tenere a scuola);
- asciugamano piccolo con fettuccia per appenderlo;
- bavagliolo con elastico o velcro;
- una brandina **A NORMA PRIVA DI GANCI DI METALLO, NON PERICOLOSA** ed una coperta piccola e/o lenzuolino e cuscino;
- un bicchiere di plastica (solo per il plesso di Confreria);
- due flaconi di sapone liquido neutro (solo per i plessi di Ronchi e Confreria);
- una confezione da due rotoli di carta "asciugatutto";
- una confezione da 8/10 pacchetti di fazzoletti di carta o, in alternativa, 2 confezioni di kleenex;
- una confezione di salviette umidificate.

**Il materiale prettamente scolastico verrà richiesto direttamente dalle insegnanti di ogni singolo plesso, in base alle esigenze didattiche.**

---

(Si prega di ritagliare il seguente tagliando, compilarlo in tutte le sue parti e restituirlo firmato alle insegnanti di sezione al momento dell'inizio della frequenza)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno \_\_\_\_\_

dichiara di aver letto e di accettare il "**Regolamento della Scuola dell'Infanzia**" presente sul sito dell'Istituto Comprensivo Cuneo-Oltrestura.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_