



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Comprensivo Statale "CUNEO-OLTRESTURA"

Piazzale della Battaglia n. 1 – 12100 Madonna dell'Olmo – CUNEO – ☎ 0171 41 24 94

Codice Fiscale: 800 10 87 00 48 – Codice meccanografico CNIC84800X – Codice univoco UFUOH9

🌐 www.iccuneooltrestura.edu.it – ✉ cnic84800x@istruzione.it – 📧 cnic84800x@pec.istruzione.it

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	13.1.1A-FESR PON-PI-2021-73
CUP	C29J21046790006
CIG	==
PROGETTO	Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. <i>Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” –</i> Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.
OGGETTO	Avviso interno acquisizione disponibilità personale Assistente Amministrativo, in servizio presso l’Istituto Comprensivo ‘Cuneo-Oltrestura’ per incarico supporto amministrativo

Cuneo, 24 febbraio 2022

Agli Atti

All’Albo di Istituto (www.iccuneooltrestura.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021, per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle istituzioni scolastiche, con il quale sono stati definiti termini e modalità di presentazione delle candidature;

VISTA la nota ministeriale, prot. n. AOODGEFID/40055 del 14/10/2021, con oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020, a valere sull’Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021, Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole” con la quale è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica – inserita utilmente in graduatoria;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2/1 del 23.12.2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) per il triennio 2022 - 2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3/1 del 10 febbraio 2022 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il RUP;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

VISTA la necessità di individuare tra il personale assistente amministrativo una unità di personale a supporto delle attività amministrative per la realizzazione del progetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA IL PRESENTE AVVISO PER ACQUISIRE

la disponibilità di una unità di personale assistente amministrativo per ricoprire l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo relativo all'attuazione del progetto:

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	13.1.1A-FESR PON-PI-2021-73
PROGETTO	Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. <i>Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.</i>

Art.1 Avviso di disponibilità

È aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di n° 1 Assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare sarà commisurato sulla base dei compiti assegnati per un massimo di 57 ore. Le ore di impegno potranno essere rimodulabili in caso di necessità, il personale dovrà effettuare la prestazione in orario aggiuntivo di servizio a partire dalla data di incarico, comunque entro il 31 agosto 2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 Remunerazione

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad Euro 14,50 secondo le tabelle del CCNL di categoria, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare il Dirigente Scolastico (Responsabile Unico Progetto) ed il Direttore Sga, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa anche su piattaforma PON/GPU e su piattaforma SIDI/SIF.

Art. 5 Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo il MODELLO A allegato al presente avviso, corredate dal curriculum vitae in formato europeo, dal MODELLO B (autovalutazione) e dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà pervenire esclusivamente esclusivamente brevi manu oppure tramite mail con oggetto: **“Disponibilità per incarico supporto amministrativo PON FESR RETI”** all'indirizzo cnic84800x@istruzione.it entro le ore 13:00 del 04 marzo 2022.

Le istanze dovranno essere firmate e contenere, a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Art. 6 Valutazione delle istanze

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

Tabella titoli valutabili

TITOLI CULTURALI	
Laurea	Punti 4
Diploma di scuola secondaria superiore	Punti 3
Master	Punti 2
Corso di specializzazione/aggiornamento	Punti 1
Patente ECDL/EIPASS	Punti 2
TITOLI PROFESSIONALI	
Attestato corso di formazione (max 3)	Punti 1
ESPERIENZE PREGRESSE	
Attività di assistente amministrativo in progetti PON FSE/FESR (max 5)	Punti 1

Art. 7 Pubblicazione delle graduatorie

La graduatoria, redatta a seguito della comparazione dei curricula secondo i criteri riportati nella griglia allegata al presente bando, verrà affissa all'Albo e pubblicata all'albo online dell'istituto. Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. In presenza di una sola candidatura la graduatoria diverrà immediatamente definitiva non essendo necessario assicurare termini per la presentazione di reclami.

Art. 8 Cause di esclusione

La presentazione di istanze prive della documentazione richiesta sarà causa di esclusione dalla procedura di selezione. In caso di errori materiali sarà possibile provvedere alla regolarizzazione delle istanze nei termini previsti da eventuale apposito avviso.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento U.E. n.679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della selezione. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Paola BANCHIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Al Dirigente Scolastico
 dell'Istituto Comprensivo 'Cuneo-Oltrestura'

OGGETTO	Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. <i>Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” –</i> Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Avviso interno acquisizione disponibilità personale Assistente Amministrativo, in servizio presso l’Istituto Comprensivo ‘Cuneo-Oltrestura’ per incarico supporto amministrativo
----------------	--

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME	
NOME	
LUOGO DI NASCITA	
DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
COMUNE DI RESIDENZA	
VIA	
CODICE FISCALE	
RECAPITO TELEFONICO	
INDIRIZZO MAIL	

COMUNICA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ'

per il reclutamento di n. 1 Assistente amministrativo per l’attuazione del PON FESR in oggetto.

In particolare dichiara:

- di essere in regime di godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza di non aver riportato condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
- di aver preso visione del bando e di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo avviso

Allega:

1. Curriculum vitae in formato europeo
2. Copia documento d’identità in corso di validità
3. Griglia di autovalutazione MODELLO B

Data,

firma del richiedente:

Il sottoscritto, ricevuta l’informativa di cui all’ articolo 13 del regolamento U.E. n.679/2016, esprime consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della normativa sulla privacy.

Data,

firma del richiedente

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Cognome e Nome:

	Punteggio	Auto- valutazione	Riservato alla scuola
TITOLI CULTURALI			
Laurea	Punti 4		
Diploma	Punti 3		
Secondo diploma	Punti 2		
Master	Punti 2		
Corso di specializzazione/aggiornamento	Punti 1		
Patente: ECDL/EIPASS	Punti 2		
TITOLI PROFESSIONALI			
Attestato corso di formazione (max 3)	Punti 1		
ESPERIENZE PREGRESSE			
Attività di assistente amministrativo progetti PON/ FSE (max 5)	Punti 1		