

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI****Istituto Comprensivo Statale "CUNEO-OLTRESTURA"**

Piazzale della Battaglia n. 1 – 12100 Madonna dell'Olmo – CUNEO – ☎ 0171 41 24 94  
 Codice Fiscale: 800 10 87 00 48 – Codice meccanografico CNIC84800X – Codice univoco UFUOH9  
 🌐 [www.iccuneoltrestura.edu.it](http://www.iccuneoltrestura.edu.it) - ✉ [cnic84800x@istruzione.it](mailto:cnic84800x@istruzione.it) - 📧 pec [cnic84800x@pec.istruzione.it](mailto:cnic84800x@pec.istruzione.it)

<b>PROGETTO</b>	<b>PNRR M4C1I3.1-2023-1143-P-33430</b>
<b>CUP</b>	<b>C24D23001520006</b>
<b>CIG</b>	==
<b>PROGETTO</b>	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza -Missione 4: Istruzione e ricerca-Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) finanziato dall'Unione Europea -Next Generation EU
<b>TITOLO PROGETTO</b>	"Verso il futuro STEM: Itinerari Educativi tra Scienza, Lingue e Innovazione"
<b>OGGETTO</b>	<b>GRADUATORIA DEFINITIVA PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI CO-CURRICULARI NELL'AMBITO DEL PNRR D.M. 65/2023- EDIZIONE 1</b>

Cuneo, 26 marzo 2024

Agli Atti  
 All'Albo di Istituto ([www.iccuneoltrestura.edu.it](http://www.iccuneoltrestura.edu.it))  
 Al personale docente interno

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO	che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA	la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTA	la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	Il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° <b>m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065</b> , recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato alla realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
VISTO	L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
VISTO	L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
VISTA	la nota prot. n. <b>m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935</b> , del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
CONSIDERATO	che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
VISTO	l'atto di concessione prot. n° 994/2024 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTO	l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
CONSIDERATO	che l'incarico di TUTOR è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
DATO ATTO	che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale docente;
RITENUTO	pertanto di poter autorizzare l'incarico per la formazione di percorsi co-curricolari alla realizzazione del progetto a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 12 dicembre 2023;
VISTO	il Programma Annuale approvato dal Consiglio d'Istituto in data 14 febbraio 2024;
VISTO	che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il RUP;
VISTO	l'avviso di avvio di una procedura selettiva interna per il reclutamento di figure professionali interne per lo svolgimento di percorsi co-curricolari nell'ambito del PNRR D.M 65/2023, acquisito agli atti con protocollo numero 1103 VI-2/2024;
VISTA	l'unica candidatura pervenuta acquisita agli atti con protocollo numero 1347 VI-2 il 19/03/2024

**DECRETA**

#### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

#### Art. 2 Incarichi

Viene affidato, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, il seguente incarico:

AFFIDATARIO INCARICO	RUOLO	ORE DI IMPEGNO
ROMANO Deborah	TUTOR – per lo svolgimento nell’ambito del PNRR D.M 65/2023 <b>di attività di supporto all’esperto formatore</b> nello svolgimento di percorsi co-curricolari volti al potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche	10 ore

#### Art. 3 Ore di impegno e remunerazione

Per l’incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

#### Art. 4 Natura dell’incarico

L’incarico da attribuire prevede l’espletamento delle seguenti azioni:

- predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
  - registra le anagrafiche
  - inserisce la programmazione giornaliera delle attività
  - concorda l’orario con gli esperti
  - provvede alla gestione della classe
  - descrive e documenta i prodotti dell’intervento
  - inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

#### Art. 5 Durata dell’incarico

L’incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/06/2024.

#### Art. 6 Svolgimento ore di incarico e risorse economiche

L’incarico è da prestare presso la sede dell’istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell’incarico troveranno copertura finanziaria nell’area “costo di progettazione” del progetto.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dalla Dirigente Scolastica.

#### Art. 7 Ore aggiuntive di incarico

Nel caso in cui si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all’incarico stesso, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di rimodulare le ore di impegno in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del Ministero dell’Istruzione e del Merito, senza un ulteriore avviso di selezione e alle stesse condizioni dell’incarico iniziale.

#### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione dell'erogazione del saldo progetto da parte del Ministero.

#### **Art. 9 Pubblicazione delle graduatorie**

Non essendo pervenute altre candidature e decorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione della seguente graduatoria, quest'ultima è da ritenersi definitiva.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente atto viene reso visibile sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Paola BANCHIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa